



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 770

30 Απριλίου 2008

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Τροποποίηση - Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. Υ4α/οικ. 127008/23.12.2003 υπουργικής απόφασης (1967/Β') «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. Υ4α/258/1996 απόφασης του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας -Αναγνώριση Κέντρων κατάλληλων για την εμφύτευση βηματοδότη»..... 1
- Έγκριση συμβάσεως μίσθωσης έργου ενός δημοσιογράφου στον ΕΟΤ..... 2
- Τροποποίηση διατάξεων της υπ' αριθμ. Α-Οικ. 71368/6146/2004 (Β' 1894) απόφασης του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Περί εφοδιασμού διαζωνών ασφαλείας αυτοκινήτων οχημάτων που μεταφέρουν νήπια, μαθητές, στοιχειώδους και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»..... 3
- Διάθεση χρηματικού ποσού 530.000 ευρώ για την οικονομική ενίσχυση - υποβοήθηση έργων υποδομής και εκσυγχρονισμού των υπεραστικών ΚΤΕΛ Α.Ε. Ν. Κοζάνης, Ν. Μαγνησίας, Ν. Μεσσηνίας, Ν. Φλωρίνης και Ν. Γρεβενών..... 4
- Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Αμπελοκήπων, Νομού Θεσσαλονίκης..... 5

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. 57909 (1) Τροποποίηση - Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. Υ4α/οικ. 127008/23.12.2003 υπουργικής απόφασης (1967/Β') «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. Υ4α/258/1996 απόφασης του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας -Αναγνώριση Κέντρων κατάλληλων για την εμφύτευση βηματοδότη».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 53 του ν. 2071/1992 (ΦΕΚ 123 Α/1992) «Εκσυγχρονισμός και Οργάνωση Συστήματος Υγείας».

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α) και το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επί πλέον δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

3. Την υπ' αριθμ. Υ4α/3568/1995 (ΦΕΚ 117/Β/1995) απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων τοποθέτησης βηματοδότη σε ασθενείς».

4. Την υπ' αριθμ. 16 απόφαση της 214ης Ολομέλειας/17.1.2008 του ΚΕ.Σ.Υ., αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την παράγραφο Β' της υπ' αριθμ. Υ4α/οικ.127008/23.12.2003 υπουργικής απόφασης (1967/Β') ως ακολούθως:

Β. Κέντρα κατάλληλα για εμφύτευση μόνιμου βηματοδότη:

45. 7^ο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Ι.Κ.Α. με Επιστημονικά Υπεύθυνο για την εμφύτευση μόνιμων βηματοδοτών τον Νικόλαο Λούλια. Σε περίπτωση αποχώρησης για οποιονδήποτε λόγο του ανωτέρω Υπεύθυνου αναστέλλεται η άδεια Καταλληλότητας του Νοσοκομείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Απριλίου 2008

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Δ. ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

- Αριθμ. 7815 (2) Έγκριση συμβάσεως μίσθωσης έργου ενός δημοσιογράφου στον ΕΟΤ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 6 του ν. 2527/1997 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα.

2. Το π.δ. 122/17.3.2004 «Ανασύσταση Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ. 85Α/17.3.2004).

3. Το π.δ. 206/2007 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 232/Α/19.9.2007).

4. Το ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» ΦΕΚ. 187/11.10.2004 Α'.

5. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ. 1/25873/1.10.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών» (ΦΕΚ 1950/3.10.2007).

6. Το γεγονός ότι η σύμβαση μίσθωσης έργου της οποίας ζητείται η έγκριση αποτελεί γνήσια σύμβαση μίσθωσης έργου, που δεν υποκρύπτει εξαρτημένη εργασία, όπως αυτό προκύπτει από το υπ' αριθμ. 89372/7.12.2007 έγγραφο του Γραφείου Νομικού Συμβούλου του ΕΟΤ.

7. Την υπ' αριθμ. 2/5685/13.2.2008 βεβαίωση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σχετικά με την ύπαρξη των απαιτούμενων πιστώσεων.

8. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.16Α/69/2176 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της υπ' αριθμ. 33/2006 Π.Υ.Σ.

9. Την άμεση ανάγκη σύναψης συμβάσεων έργου, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τον αριθμό των προσώπων, στα οποία μπορεί ο Ελληνικός Οργανισμός Τουρισμού να αναθέσει έργο με μίσθωση, σε ένα (1) δημοσιογράφο.

2. Το έργο του ανωτέρω δημοσιογράφου είναι η παρακολούθηση, επισήμανση, συγκέντρωση, ανάλυση και αξιολόγηση ειδήσεων και δημοσιευμάτων ειδικού τουριστικού ενδιαφέροντος που αφορούν σε γεγονότα-δραστηριότητες σχετικά με τις ειδικές μορφές τουρισμού (ιαματικός, συνεδριακός, θρησκευτικός τουρισμός κ.λπ.) στη χώρα μας την τελευταία τριετία, καθώς επίσης και η σύνταξη σχετικών πορισματικών εκθέσεων, οι οποίες εκθέσεις θα αξιολογηθούν και περαιτέρω από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΟΤ (Δ/νση Έρευνας Αγοράς και Διαφήμισης του ΕΟΤ) για τη διαπίστωση της επίπτωσης της κάλυψης των γεγονότων-δραστηριοτήτων σχετικά με τις ειδικές μορφές τουρισμού, στην προσέλευση ειδικών ομάδων τουρισμού και για την εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ενίσχυση της ελληνικής τουριστικής αγοράς στους τομείς αυτούς.

3. Το εν λόγω έργο πρέπει να ολοκληρωθεί σε ένα έτος από την έναρξη ισχύος της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος δεν υπόκειται στις εντολές του ΕΟΤ κατά την εκτέλεση του έργου, δεν απασχολείται στα γραφεία του ΕΟΤ ούτε ακολουθεί οποιοδήποτε ωράριο εργασίας. Η παράδοση του έργου (πορισματικές εκθέσεις και στοιχεία) μπορεί να γίνεται και τμηματικά μέσα στον παραπάνω χρόνο με αντίστοιχη τμηματική καταβολή από τον ΕΟΤ της συμφωνηθείσας αμοιβής του εργολάβου, ανάλογα με το εκτελούμενο και παραδιδόμενο στον ΕΟΤ έργο. Η ολοκλήρωση του έργου μέσα στον παραπάνω οριζόμενο χρόνο επιφέρει αυτόματα και τη λύση της σχέσης μεταξύ του ΕΟΤ και του αναδόχου-εργολάβου. Απαγορεύεται η απασχόληση του αναδόχου σε έργα ή εργασίες άσχετες με αυτές που περιγράφονται στη δεύτερη παράγραφο.

4. Ως τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζονται οι προορισμοί κατ' επιλογήν του εργολάβου ανάλογα με τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου.

5. Η αμοιβή του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου θα ανέλθει στο συνολικό ποσό των είκοσι τεσσάρων

χιλιάδων ευρώ (24.000 €) συμπεριλαμβανομένου του φόρου και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΟΤ, κωδικός 0.419 «Αμοιβές λοιπών που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα των ελευθέρων επαγγελματιών» ο δε εργολάβος δεν δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής ή δαπάνης, για οποιοδήποτε λόγο και με οποιαδήποτε ονομασία.

6. Το προαναφερόμενο έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Απριλίου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΩΗΣ

Α. ΣΠΗΛΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. Α 8731/687/08

(3)

Τροποποίηση διατάξεων της υπ' αριθμ. Α-Οικ. 71368/6146/2004 (Β' 1894) απόφασης του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Περί εφοδιασμού δια ζωνών ασφαλείας αυτοκινήτων οχημάτων που μεταφέρουν νήπια, μαθητές, στοιχειώδους και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:

α) Της παραγράφου 17 του άρθρου 81 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, που κυρώθηκε με το ν. 2696/1999 (Α' 57), όπως ισχύει.

β) Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α').

γ) Της υπ' αριθμ. Α-οικ. 71368/6146/2004 (Β' 1894) απόφασης του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Περί εφοδιασμού δια ζωνών ασφαλείας αυτοκινήτων οχημάτων που μεταφέρουν νήπια, μαθητές, στοιχειώδους και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης», όπως ο αριθμός της απόφασης διορθώθηκε με το τεύχος Β', φύλλο 5, της 10.1.2005.

2. Την ανάγκη εξαίρεσης των λεωφορείων αστικού τύπου, από την υποχρέωση να φέρουν ζώνες ασφαλείας, δεδομένου ότι, κινούνται με μικρές ταχύτητες και μόνο εντός κατοικημένων περιοχών.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την παράγραφο 1 της υπ' αριθμ. Α-Οικ. 71368/6146/2004 (Β' 1894) απόφασης του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, ως εξής:

«Αυτοκίνητα οχήματα, που διενεργούν οργανωμένες μεταφορές νηπίων και μαθητών, όλων των βαθμίδων, από και προς τα σχολεία, καθώς και σχολικές και εκπαιδευτικές εκδρομές, φέρουν υποχρεωτικά ζώνες ασφαλείας».

Στην παραπάνω ρύθμιση δεν υπάγονται τα λεωφορεία αστικού τύπου, όταν μισθώνονται για τη μεταφορά μαθητών όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης.

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει ως έχει, η υπ' αριθμ. Α-Οικ.71368/6146/2004 (Β' 1894) απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Φεβρουαρίου 2008

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

Αριθμ. Β 21224/2002 (4)

Διάθεση χρηματικού ποσού 530.000 ευρώ για την οικονομική ενίσχυση - υποβοήθηση έργων υποδομής και εκσυγχρονισμού των υπεραστικών ΚΤΕΛ Α.Ε. Ν. Κοζάνης, Ν. Μαγνησίας, Ν. Μεσσηνίας, Ν. Φλωρίνης και Ν. Γρεβενών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 2963/2001 (Α' 268) «Οργάνωση και λειτουργία των δημοσίων επιβατικών μεταφορών με λεωφορεία, τεχνικός έλεγχος οχημάτων και ασφάλεια χερσαίων μεταφορών και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α').

3. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 2/8014/Α0024/7.3.2002 (Β' 327) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «περί συστάσεως ειδικού λογαριασμού στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο με κωδικό 400 για την εισφορά 1% της περιπτώσεως α της παραγράφου 1 του άρθρου 13 του ν. 2963/2001», όπως τροποποιήθηκε από το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο (εσωτερικά) με τον κωδικό 400000018.

4. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Β-1187/35/2003 (Β' 24) απόφασης του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Διαδικασία συμψηφισμού της εισφοράς της παραγράφου 18 του άρθρου 8 του ν. 2366/1995 (Α' 256)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. Β-13140/888/2003 (Β' 360) απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών.

5. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Β-1188/36/2003 (Β' 24) απόφασης του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Διαδικασία λειτουργίας του ειδικού λογαριασμού 5% του άρθρου 13 του ν. 2963/2001» (Α' 268).

6. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Β-28590/2050/2003 (Β' 652) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Μεταφορών και Επικοινωνιών «Λειτουργία του ειδικού λογαριασμού 1% της παραγράφου 1α του άρθρου 13 του ν. 2963/2001», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Το υπ' αριθμ. 2480/10.4.2008 έγγραφο της Πανελλαδικής Ομοσπονδίας Αυτοκινητιστών Υπεραστικών

Συγκοινωνιών (ΠΟΑΥΣ), για την οικονομική ενίσχυση - έργων υποδομής και εκσυγχρονισμού των υπεραστικών ΚΤΕΛ Α.Ε. Ν. Κοζάνης, Ν. Μαγνησίας, Ν. Μεσσηνίας Ν. Φλωρίνης και Ν. Γρεβενών.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Από τον ειδικό λογαριασμό 1% της παρ. 1α του άρθρου 13 του ν. 2963/2001 (Α' 268), που συστάθηκε στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο Ελλάδος Ανώνυμη Τραπεζική Εταιρεία με κωδικό αριθμό 400 (νέος εσωτερικός του Τ.Τ. 400000018) και ειδικότερα από το ποσοστό 0,20% αυτού, διατίθεται στις διοικήσεις των παρακάτω Υπεραστικών ΚΤΕΛ Α.Ε. το συνολικό ποσό των 530.000 ευρώ για την οικονομική ενίσχυση - έργων υποδομής και εκσυγχρονισμού, ως εξής :

α. Υπεραστικό ΚΤΕΛ Ν.Κοζάνης Α.Ε.	200.000
β. Υπεραστικό ΚΤΕΛ Ν.Μαγνησίας Α.Ε.	100.000
γ. Υπεραστικό ΚΤΕΛ Ν.Μεσσηνίας Α.Ε.	120.000
δ. Υπεραστικό ΚΤΕΛ Ν.Φλωρίνης Α.Ε.	60.000
ε. Υπεραστικό ΚΤΕΛ Ν.Γρεβενών Α.Ε.	50.000
σύνολο (σε ευρώ)	530.000

2. Εξουσιοδοτούμε τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επιβατικών Μεταφορών του ΥΜΕ, για την συμπλήρωση και έκδοση των σχετικών επιταγών του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου Ελλάδος Ανώνυμη Τραπεζική Εταιρεία, για την απόδοση των ως άνω ποσών στους δικαιούχους φορείς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Απριλίου 2008

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

Αριθμ. 11574 (5)

Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Αμπελοκήπων, Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Φ.Ε.Κ. 143/Α/2007).

2. Τις διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 347/2003 «Τροποποίηση του π.δ/τος 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» (ΦΕΚ 315/31.12.2003).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α').

4. Το ΦΕΚ 2067/25.10.2007 τ.Β', στο οποίο δημοσιεύτηκε η υπ' αριθμ. 12347/10.10.2007 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας μετά την υπ' αριθμ. 102/2007 απόφαση του Δημοτικού

Συμβουλίου του Δήμου Αμπελοκήπων, περί Συγχώνευσης των Νομικών Προσώπων του Δήμου Αμπελοκήπων Α', Β' και Γ' Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί σε ενιαίο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία: «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Αμπελοκήπων».

5. Την υπ' αριθμ. 10/2008 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Αμπελοκήπων», με την οποία καταρτίσθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

6. Την υπ' αριθμ. 81/2008 απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου Αμπελοκήπων με την οποία εγκρίνεται η κατάρτιση του Ο.Ε.Υ. του παραπάνω νομικού προσώπου.

7. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Θεσσαλονίκης (πλην Δήμου Θεσσαλονίκης), που διατυπώθηκε στο υπ' αριθμ. 2/2008 πρακτικό του.

8. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1032/Β/22.8.2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας όπως αναδημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1339/τ.Β/6.11.2000, τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 7427/19.8.2004 (ΦΕΚ 1293/Β'/23.8.2004) απόφασή μας «περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου: «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Αμπελοκήπων», κατά τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 10/2008 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, την υπ' αριθμ. 81/2008 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αμπελοκήπων και την ομόφωνη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Θεσσαλονίκης (πλην Δήμου Θεσσαλονίκης) που εκφράστηκε με το υπ' αριθμ. 2/20.3.2008 πρακτικό, ο οποίος έχει ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του Ν.Π. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Αμπελοκήπων» έχουν την συγκρότηση του ΤΜΗΜΑΤΟΣ στο οποίο υπάγονται όλες οι υπηρεσίες που παρέχει το παιδαγωγικό Υγειονομικό Τεχνικό, Διοικητικό και Βοηθητικό προσωπικό του σταθμού.

Το τμήμα του Παιδικού Σταθμού αποτελείται από τα εξής γραφεία:

- 1) Γραφείο Προσχολικής αγωγής
- 2) Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού

ΑΡΘΡΟ 2

Αρμοδιότητες τμήματος και γραφείων

Α) Το τμήμα εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Γραφείο Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξε-

νούμενα βρέφη και νήπια, σε συνεργασία με το προσωπικό του Νομικού Προσώπου.

Γ) Το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Ν.Π..

ΑΡΘΡΟ 3

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Α. Καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος.

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Νομικού Προσώπου «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Αμπελοκήπων».

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού, που είναι αναγκαίο προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.

- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.

- Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού. Προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού, με σύμφωνη γνώμη του Προέδρου του Δ.Σ., ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Ν.Π..

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των υπευθύνων των γραφείων, που αφορούν τις ανάγκες της υπηρεσίας τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού, το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Ν.Π. και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Ν.Π..

9. Καταχωρεί όλες τις από το Νόμο απαιτούμενες εγγραφές (Μητρώου νηπίων, προσωπικού, δελτία εισαγωγής, δελτία εξαγωγής).

Β. Καθήκοντα υπευθύνου Γραφείου Προσχολικής Αγωγής.

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του γραφείου και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη - νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Γραφείου για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στον Προϊστάμενο τις ανάγκες του Γραφείου σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Γ. Καθήκοντα υπευθύνου Γραφείου Διοικητικού - Οικονομικού:

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού του Σταθμού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές που προκύπτουν (υπερωρίες, κλιμάκιο, χρονοεπίδομα, κ.τ.λ.). Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης.

4. Συνεργάζεται με τον προϊστάμενο για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

6. Εκτελεί χρέη Γραμματέα στο Δ.Σ. και καταχωρεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό στο βιβλίο πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

7. Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις του Νομικού Προσώπου. Για τις πληρωμές συνυπογράφει με τον πρόεδρο του Δ.Σ. τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη απόδοση των γενομένων κρατήσεων για φόρους ή ασφαλιστικές εισφορές.

8. Έχει δικαίωμα να έχει στα χέρια του ποσό πάγιας προκαταβολής, το οποίο ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες διατάξεις.

9. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του Νομικού προσώπου τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και την φύλαξη και ταξινόμηση όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος της διαχείρισης σε οποιοδήποτε χρόνο.

10. Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του απολογισμού του Σταθμού εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

Δ. Αρμοδιότητες υπαλλήλων κλάδων Βρεφονηπιοκομίας και Νηπιαγωγών:

Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, ανάλογα με την ηλικία του.

Εισηγούνται στον Προϊστάμενο για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαιτούμενα είδη και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σε αυτές.

Επιβλέπουν για την τακτοποίηση των κρεβατιών των παιδιών και των λοιπών επίπλων και για τον κατάλληλο αερισμό των αιθουσών.

Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

Καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά την διδαχθείσα ύλη στο σχετικό βιβλίο που τηρείται από τον Προϊστάμενο.

Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό, υλικό και γενικά για κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

Παρακολουθούν τη διανομή του φαγητού στα παιδιά, που πραγματοποιείται από το βοηθητικό προσωπικό μαγειρείου και το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών. Επιλαμβάνονται για την ανάπτυξη των παιδιών.

Διατηρούν επαφή με τους γονείς ή κηδεμόνες και τους ενημερώνουν για τη συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών του τμήματός τους.

Βοηθούν τον Προϊστάμενο κατά τις ώρες που δεν απασχολούνται με τα παιδιά, στη διοικητική και διαχειριστική εργασία σε περίπτωση που δεν υπηρετεί διοικητικός υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται ως και εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Προϊστάμενου.

Ε. Καθήκοντα βοηθών Βρεφονηπιοκόμων:

Βοηθούν το παιδαγωγικό προσωπικό σε όλα τα καθήκοντά του και εκτελούν τις οδηγίες που παίρνουν από αυτό. Σε περίπτωση απουσίας του παιδαγωγικού προσωπικού αντικαθιστούν αυτό απευθυνόμενοι στον Προϊστάμενο ή τον Δ/ντή για βοήθεια και υποστήριξη.

ΣΤ. Καθήκοντα Μαγείρων:

Είναι υπεύθυνος για το μαγειρείο για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο.

Επιμελείται ιδιαίτερα για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη κάθε σχετικό μέτρο.

Παραλαμβάνει καθημερινά από τον διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και φροντίζει το σχετικό δελτίο.

Φροντίζει για το σερβίρισμα του πρωινού, προγεύματος και γεύματος και είναι αποκλειστικά υπόλογος για την καθαριότητα, συντήρηση, σωστή χρήση και φύλαξη των μαγειρικών σκευών και λοιπών ειδών εστίασεως ως και για την υγιεινή κατάσταση των χώρων του Μαγειρείου, ευθυνόμενη για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή. Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του Μαγειρείου.

Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στους κατάλληλους χώρους αποθήκευσης και είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και τάξη του χώρου αποθήκευσης αυτών.

Στις παραπάνω εργασίες βοηθείται από τον βοηθό μαγείρου ή το προσωπικό καθαριότητας με υπόδειξη του προϊσταμένου.

Ζ. Καθήκοντα Βοηθών Μαγείρων:

Βοηθά τον Μάγειρα ή την Μαγείρισσα σε όλα τα προαναφερθέντα καθήκοντα του και σε περίπτωση που ο Μάγειρας απουσιάζει ή κωλύεται ο βοηθός Μαγείρου εκτελεί όλα τα καθήκοντά του.

Φροντίζει για την διανομή του φαγητού για την συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του γεύματος.

Βοηθά τον μάγειρα ή την Μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του προϊστάμενου του Ν.Π.

Η Καθήκοντα Προσωπικού Καθαριότητας:

Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του παιδικού σταθμού εκτός εκείνων του Μάγειρα και της αποθήκης.

Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για το γενικό ψατισμό του σταθμού που παραλαμβάνονται από τον υπάλληλο του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού εκτός εκείνου που χρησιμοποιείται από το παιδαγωγικό προσωπικό και είναι υποχρεωμένο για την καλή συντήρηση και φύλαξη - είναι δε υπόλογο για αδικαιολόγητη απώλεια ή καταστροφή αυτού.

Βοηθούν τον Μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός.

Φροντίζουν για την διανομή του φαγητού και παρευρίσκονται στην τραπεζαρία κατά την ώρα του φαγητού, βοηθούν δε τα νήπια καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού.

Φροντίζουν για την καθαριότητα του χώρου της τραπεζαρίας πριν και μετά το φαγητό καθώς επίσης και των επίπλων και σκευών του Σταθμού.

Βοηθούν τα νήπια κατά την προετοιμασία ανάπαυσης τους και κατά την προετοιμασία αναχώρησής τους.

Σε περίπτωση ασθένειας ή κωλύματος του Μαγείρου ή υπαλλήλου του ίδιου κλάδου εκτελούν τα καθήκοντα αυτά εκ περιτροπής με υπόδειξη του προϊστάμενου του τμήματος. Παρευρίσκονται στο χώρο που πλένονται τα νήπια προκειμένου να φροντίσουν για την ασφάλειά τους και να τα βοηθήσουν. Επιμελούνται την καθαριότητα των νηπίων και τα αλλάζουν σε έκτακτες περιπτώσεις.

Εκτελούν κάθε άλλη εργασία καθ' υπόδειξη του προϊστάμενου.

ΑΡΘΡΟ 4

Οργανική Σύνθεση προσωπικού

Ο θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

A. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Θέσεις: 10

Βαθμός: Δ - Α

2. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ

Θέσεις: 1

Βαθμός: Δ - Α

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Θέσεις: 1

Βαθμός: Δ - Α

4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ

Θέσεις: 4

Βαθμός: Δ - Α

5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις: 2

Βαθμός: Δ - Α

6. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις: 2

Βαθμός: Ε - Β

7. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις: 4

Βαθμός: Ε - Β

B. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ (κατεχόμενες)

α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)

Θέσεις: 4

ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων

Θέσεις: 3

ΥΕ βοηθητικού προσωπικού καθαριότητας

Θέσεις: 2

β) ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2 θέσεις

Οι θέσεις των κλάδων ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 βρεφονηπιοκόμων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 2646/1998.

ΑΡΘΡΟ 5

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Κατανομή του προσωπικού στις διάφορες υπηρεσίες και τα γραφεία του Νομικού Προσώπου και η ανάθεση των καθηκόντων τόσο αυτών που αναφέρονται στον παρόντα οργανισμό όσο και αυτών που θα προκύψουν στο μέλλον, γίνεται με απόφαση του Προέδρου αναλόγως των παρουσιαζόμενων, κάθε φορά, υπηρεσιακών αναγκών.

Η άσκηση των καθηκόντων με τον παρόντα οργανισμό λειτουργιών, βασίζεται σε κανονιστικές πράξεις, που εκδίδονται από τον Πρόεδρο σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ

Κατά το διάστημα, που υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας, ως προϊστάμενος επιλέγεται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων, προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας.

Τον Προϊστάμενο που απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του αναπληρώνει ο αρχαιότερος υπάλληλος του Ν.Π. Με ευθύνη του Προϊστάμενου του τμήματος των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Αμπελοκήπων, συντάσσονται κάθε έτος οι εκθέσεις αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων όλων των υπαλλήλων.

ΑΡΘΡΟ 7

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις «Περί καταστάσεως προσωπικού των Ο.Τ.Α.» σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Υπαλληλικού κώδικα και την εργατική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 8

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επί πλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ.

Προϊστάμενος στο τμήμα ορίζεται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ., ο/η κρινόμενος/η από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλος, αναπληρούμενος σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επι μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από τις διατάξεις αυτές της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού των Δημοτικών παιδικών Σταθμών Αμπελοκήπων ύψους 222.320,00 € περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος 2008 προσαρμοζόμενο αναλόγως για τα επόμενα οικονομικά έτη. Οι σχετικές πιστώσεις έχουν εγγραφεί στους Κ.Α. 6011, 6021, του προϋπολογισμού του νομικού πρόσωπου.

Για την πληρωμή κάθε κενής οργανικής θέσης θα ψηφίζεται σχετική πίστωση με εγγραφή στον οικείο Κ.Α. του οικονομικού έτους που θα αφορά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 21 Απριλίου 2008

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Διευθυντής

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΛΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	23104 23956	ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	2410 597449
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	210 4135228	ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13	26610 89122
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	2610 638109	ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	2810 300781
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	26510 87215	ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	22510 46654
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	25310 22858		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α'	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β'	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ'	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ'	110 €	30 €	-	Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: <http://www.et.gr>

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α'	225 €	190 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Β'	320 €	225 €	Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.	2250 €	645 €
Γ'	65 €	Δωρεάν	Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν	Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Δ'	160 €	80 €	Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α.Α.Π.	160 €	80 €	Α' + Β' + Δ' + Α.Α.Π.	-	450 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €			

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: α) Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και β) για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



* 0 2 0 0 7 7 0 3 0 0 4 0 8 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr