



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ
& Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ Α΄ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Ταχ. δ/νση : Τραυλαντώνη 2
Ταχ. Κώδικας : 30200, Μεσολόγγι
Πληροφορίες : Ε. Δουληγέρη, Γ. Μπανιάς
Τηλέφωνο : 26310 – 50282
Email : dioikitiko@dipe.ait.sch.gr

Βαθμός Ασφαλείας:
Βαθμός Προτεραιότητας:
Να διατηρηθεί μέχρι:

Ι.Π. Μεσολογγίου, 13 Σεπτεμβρίου 2023.

Αριθμ. Πρωτ.: Φ.23.1/14705

ΠΡΟΣ: ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
αρμοδιότητας
Δ/νσης Π/θμιας Εκπ/σης Αιτ/νίας

ΘΕΜΑ: «Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις εντός και εκτός της χώρας».

Με το άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α΄109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α΄70) και το άρθρο 49 του ν. 4653/2020 (Α΄12) ρυθμίζονται οι προϋποθέσεις και οι όροι για την πραγματοποίηση εκδρομών και διδακτικών επισκέψεων των Σχολικών Μονάδων.

Για τις μετακινήσεις των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών εντός και εκτός της χώρας, με ή χωρίς διανυκτερεύσεις ισχύουν όσα προβλέπονται στην υπ΄ αριθμ. **Φ14/89494/ΓΔ4/9-7-2020 (ΦΕΚ 2888/τ.Β΄/2020) Υ.Α.**, με θέμα «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω επισημαίνουμε ιδιαιτέρως ότι, οι δράσεις εκτός σχολείου, οι οποίες απαιτούν μετακίνηση των μαθητών/τριών είναι οι:

Α) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ, ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ στο πλαίσιο πολιτιστικών δράσεων, αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 της ανωτέρω απόφασης, οι εν λόγω **διδακτικές επισκέψεις, μετακινήσεις** εντάσσονται στις εννέα (9) κατ' ανώτατο όριο σχολικές δράσεις ανά διδακτικό έτος, δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούνται περισσότερες από μία (1) μέσα στον ίδιο μήνα και απαραίτητη προϋπόθεση είναι η συμμετοχή των 2/3 τουλάχιστον των μαθητών και μαθητριών κάθε τμήματος/τάξης. Υλοποιούνται εντός του υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου και η διάρκειά τους δύναται να παραταθεί πέραν του διδακτικού ωραρίου, μέχρι και δύο (2) διδακτικές ώρες.

Η ενημέρωση του Προϊσταμένου Εκπ/κών Θεμάτων της Δ/νσης Π.Ε. Αιτ/νίας, γίνεται μέσω του Διοικητικού Τμήματος, με την υποβολή εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημέρα λήψης της απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων και τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης, αντίγραφου πρακτικού του Συλλόγου Διδασκόντων, συνοδευόμενο από το αντίστοιχο διαβιβαστικό (επισυν. ΕΝΤΥΠΟ 1).

Β) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ, ή έξοδοι σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της ανωτέρω απόφασης, **οι εκπαιδευτικές επισκέψεις - έξοδοι περιορισμένης χρονικής διάρκειας** και όχι μεγαλύτερης των δύο (2) διδακτικών ωρών, σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις έξι (6) για κάθε διδακτικό έτος και πραγματοποιούνται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ή του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊσταμένου/νης του σχολείου. Οι μετακινήσεις αυτές

πραγματοποιούνται με την προϋπόθεση ότι θα συμμετέχουν τα 2/3 των μαθητών/τριών του τμήματος.

Η ενημέρωση του Προϊσταμένου Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ/σης Π.Ε. γίνεται, μέσω του Διοικητικού Τμήματος, το αργότερο την παραμονή πραγματοποίησης της δράσης, με τη συμπλήρωση του επισυναπτόμενου **ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ** πραγματοποίησης εκπαιδευτικής επίσκεψης ή εξόδου, διάρκειας μικρότερης των 2 διδακτικών ωρών (επισυν. **ΕΝΤΥΠΟ 2**).

Γ) ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΚΔΡΟΜΗ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 της ανωτέρω απόφασης, η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή πραγματοποιείται άπαξ κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους και γίνεται ανά σχολείο ή ανά τάξεις και όχι ανά τμήμα. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η πραγματοποίηση χωριστών ημερήσιων εκδρομών ανά τμήμα μιας τάξης, ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον αυτό επιβάλλουν ιδιαίτεροι παιδαγωγικοί λόγοι. Για την πραγματοποίησή της απαιτείται η συμμετοχή του 70% του συνόλου των μαθητών και μαθητριών των τάξεων, για τις οποίες οργανώνεται κάθε ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή.

Προς ενημέρωση της υπηρεσίας μας, υποβάλλετε εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημέρα λήψης της απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων και τουλάχιστο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης, αντίγραφο πρακτικού του Συλλόγου Διδασκόντων, συνοδευόμενο από το αντίστοιχο διαβιβαστικό (επισυν. **ΕΝΤΥΠΟ 3 ΗΜΕΡΗΣΙΑ**).

Δ) ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΙΑ (ΚΕΠΕΑ)

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της ανωτέρω απόφασης, οι διδακτικές επισκέψεις **στα ΚΕΠΕΑ, ημερήσιες ή πολυήμερες**, περιλαμβάνονται στις 9 σχολικές δράσεις και πραγματοποιούνται **με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων**.

Προς ενημέρωση της υπηρεσίας μας, υποβάλλετε εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημέρα λήψης της απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων και τουλάχιστο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης, αντίγραφο πρακτικού του Συλλόγου Διδασκόντων, συνοδευόμενο από το αντίστοιχο διαβιβαστικό (επισυν. **ΕΝΤΥΠΟ 4**).

Ε) ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΤΗ ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της ανωτέρω απόφασης, η διδασκική επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων, η οποία εντάσσεται στις εννέα (9) σχολικές δράσεις με τη συμμετοχή του 1/2 των μαθητών/τριών της τάξης (όχι του τμήματος) που μετακινείται, πραγματοποιείται με Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου, ενώ δίνεται η δυνατότητα συνδιοργάνωσης της επίσκεψης, σε σχολεία με μικρό αριθμό μαθητών/τριών, με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή Πρ/θμιας Εκπ/σης, μετά την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών (**ΕΝΤΥΠΟ 6**).

Σημειώνεται ότι για μετακινήσεις χωρίς διανυκτέρευση ως συνοδοί ορίζονται οι υπεύθυνοι εκπ/κοί της τάξης και ένας εξ' αυτών ορίζεται υπεύθυνος της επίσκεψης. Για μετακινήσεις με διανυκτέρευση/σεις, ως συνοδοί ορίζονται οι υπεύθυνοι εκπ/κοί της τάξης, ενώ υπεύθυνος επίσκεψης ορίζεται ο/η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Υποδιευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας ή σε περίπτωση κωλύματος, άλλος μόνιμος εκπ/κός της σχολικής μονάδας ή κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση που δεν υπάρχει μόνιμος εκπ/κός, δύναται να οριστεί αναπληρωτής εκπ/κός πλήρους ωραρίου.

Προς ενημέρωση της υπηρεσίας μας, υποβάλλετε εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημέρα λήψης της απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων και τουλάχιστο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης, αντίγραφο πρακτικού του Συλλόγου Διδασκόντων, συνοδευόμενο από το αντίστοιχο διαβιβαστικό (επισυν. **ΕΝΤΥΠΟ 5**).

ΣΤ) ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ανταλλαγών και της φιλοξενίας ειδικών φορέων.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της ανωτέρω απόφασης, οι εν λόγω μετακινήσεις στο εσωτερικό, που μπορούν να περιλαμβάνουν ή όχι διανυκτερεύσεις ανάλογα με την απόσταση,

περιλαμβάνονται στις 9 σχολικές δράσεις και πραγματοποιούνται **με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων**.

Προς ενημέρωση της υπηρεσίας μας, υποβάλλετε εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημέρα λήψης της απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων και τουλάχιστο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης, αντίγραφο πρακτικού του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι μετακινήσεις στο εξωτερικό πραγματοποιούνται **με απόφαση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης**, αφού αποσταλεί από τη σχολική μονάδα ο φάκελος με τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Αίτηση υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον/τη Διευθυντή/ντρια της Σχολικής Μονάδας και τους/τις συμμετέχοντες/σες εκπαιδευτικούς. (Επισυνάπτονται υποδείγματα αιτήσεων ατομικής κινητικότητας και έγκρισης μετακίνησης).
- Αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης της παιδαγωγικής ομάδας (για εγκεκριμένα ευρωπαϊκά προγράμματα).
- Αντίγραφο του πρακτικού συλλόγου διδασκόντων, στο οποίο αναφέρονται:
 - α. η απόφαση του συλλόγου για την έγκριση πραγματοποίησης της επίσκεψης,
 - β. ο κωδικός και ο τίτλος του σχεδίου (για εγκεκριμένα ευρωπαϊκά προγράμματα),
 - γ. τα ονόματα των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών και τα τηλέφωνα τους, τα ονόματα των μαθητών/τριών (όταν μετακινούνται και μαθητές/τριες), καθώς και των γονέων/κηδεμόνων τους, που τυχόν θα συνοδεύουν,
 - δ. αναλυτικό πρόγραμμα μετακίνησης και διαμονής με διευκρίνιση μεταφορικού μέσου (ώρες/μέρες/αριθμοί πτήσεων), περιγραφή διαμονής, διαδικασία επιλογής του ταξιδιωτικού πρακτορείου, ταξιδιωτική ασφάλεια, υγειονομική περίθαλψη).
- Αντίγραφο της επίσημης υπογεγραμμένης έγκρισης και σύμβασης του προγράμματος από τον φορέα συντονισμού σε εθνικό (Ι.Κ.Υ.) ή σε ευρωπαϊκό επίπεδο (για εγκεκριμένα ευρωπαϊκά προγράμματα) ή το αντίγραφο έγκρισης αδελφοποίησης (για αδελφοποιήσεις σχολείων).
- Πρόσκληση (ονομαστική) και πρόγραμμα (αναλυτικά ανά ημερολογιακή ημέρα) της επίσκεψης από το ξένο σχολείο ή τον φορέα υποδοχής και μετάφραση στην ελληνική.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας και δικαιολόγηση τρόπου αναπλήρωσης διδακτικών ωρών.
- Βεβαίωση του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου ότι τηρεί στο γραφείο του τις ενυπόγραφες δηλώσεις των γονέων ή κηδεμόνων των συμμετεχόντων μαθητών/μαθητριών, με τις οποίες επιτρέπουν στα παιδιά τους να συμμετάσχουν στη συγκεκριμένη εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται τουλάχιστον είκοσι (20) μέρες πριν την υλοποίησή τους, στον Διευθυντή Πρ/θμιας Εκπ/σης, ο οποίος εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, συντάσσει αιτιολογημένη έγκριση ή απόρριψη και την αποστέλλει στο σχολείο.

Υπενθυμίζουμε ότι σύμφωνα με το αρ. 5 της υπ' αριθμ. 5735/Η1/20-02-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 625/τ.Β'/2020), με θέμα «Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων», **τα σχολεία τα οποία συμμετέχουν σε πρόγραμμα ERASMUS+ και έχουν λάβει έγκριση μετακίνησης από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αιτωλοακαρνανίας, οφείλουν να κοινοποιήσουν τις εκθέσεις από τη μετακίνησή τους στην υπηρεσία μας.**

Η αποστολή όλων των παραπάνω δικαιολογητικών θα γίνεται στο email: mail@dipe.ait.sch.gr.

Επίσης επισημαίνουμε ότι:

- ✓ σύμφωνα με το άρθρο 10 της ανωτέρω απόφασης και σε ότι αφορά στην οργάνωση των εκπαιδευτικών επισκέψεων – μετακινήσεων, ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, λαμβάνει τουλάχιστο τρεις (3) προσφορές για την επιλογή του μεταφορικού μέσου μετακίνησης των μαθητών/τριών για τις εκπ/κές δράσεις που θα πραγματοποιηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς (εκτός αυτών που περιλαμβάνουν διανυκτέρευση).
- ✓ Σύμφωνα δε με το άρθρο 12 της ανωτέρω, η εκκίνηση των μετακινήσεων θα γίνεται από το χώρο του σχολείου ή σε χώρο που καθορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και όχι πριν από τις 6:00 π.μ., ενώ η άφιξη στον τόπο προορισμού ή η επιστροφή στο σχολείο ή σε χώρο που καθορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων, πραγματοποιείται το αργότερο έως τις 10:00 μ.μ., όταν η εκδρομή πραγματοποιείται οδικώς.
- ✓ Σύμφωνα με το άρθρο 8 της υπ' αριθμ. Φ.14/89494/ΓΔ4/09-07-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 2888/τ.Β'2020), το οποίο αφορά στις εκπαιδευτικές επισκέψεις: «για σχολεία με μικρό αριθμό μαθητών/τριών, δίνεται η δυνατότητα συνδιοργάνωσης της εκπαιδευτικής δράσης με σχολικές μονάδες της οικείας Διεύθυνσης Π.Ε. **με τη σύμφωνη γνώμη του οικείου Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης** ...». Στην περίπτωση αυτή πρέπει να προσθέτετε στο τέλος του κατά περίπτωση υπηρεσιακού σημειώματος, τα εξής: «...Συνημμένα σας υποβάλλουμε το σχετικό πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων και παρακαλούμε για τη **σύμφωνη γνώμη του Δ/ντή Πρ/θμιας Εκπ/σης, δεδομένου ότι η ανωτέρω δράση θα πραγματοποιηθεί σε συνδιοργάνωση με το** (ονομασία σχολικής μονάδας)».
- ✓ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της υπ' αριθμ. Φ.14/89494/ΓΔ4/09-07-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 2888/τ.Β'/2020), για τις μετακινήσεις που περιλαμβάνουν διανυκτέρευση/σεις, ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου προκηρύσσει στην ιστοσελίδα της αρμόδιας Δ/νσης Πρ/θμιας Εκπ/σης πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προκειμένου να κατατεθούν προσφορές τουριστικών γραφείων.
- ✓ Ειδικότερα για θέματα που άπτονται της εκτέλεσης εκδρομών με σχολικά λεωφορεία ισχύει η υπ' αριθμ. 211994/04-07-2022 εγκύκλιος του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, την οποία και σας επισυνάπτουμε.

Παρακαλούμε όπως τηρείται απαρέγκλιτα τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. Φ.14/89494/ΓΔ4/09-07-2020 (ΦΕΚ 2888/τ.Β'/17-07-2020) ΚΥΑ, σε ότι αφορά στον προγραμματισμό και την οργάνωση των δράσεων και μετακινήσεων σας, δεδομένου ότι η παρούσα εγκύκλιος αναφέρεται μόνο σε ορισμένα σημεία της Κοινής Υπουργικής Απόφασης, που αφορούν κυρίως στον τρόπο ενημέρωσης της Διεύθυνσης Πρ/θμιας Εκπ/σης Αιτ/νίας.

Σίγουροι για την καλή συνεργασία είμαστε στη διάθεσή σας για οποιοσδήποτε διευκρινήσεις.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Η υπ' αριθμ. Φ.14/89494/ΓΔ4/09-07-2020 (ΦΕΚ 2888/τ.Β'/17-07-2020) ΚΥΑ
2. Οι υπ' αριθμ. 211994/04-07-2022 & 181527/01-06-2023 εγκύκλιοι του Υπ. Υποδομών & Μεταφορών
3. ΕΝΤΥΠΑ 1 έως 6
4. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
5. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. ΑΙΤ/ΝΙΑΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ Χ. ΔΕΛΕΓΚΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. ΤΜΗΜΑ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
2. ΑΡΧΕΙΟ