**** …………………., …./…../20….

# Αριθ. Πρωτ:…………………

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

# YΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

# ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

# ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΠΡΟΣ: Δ/νση Π/θμιας Εκπ/σης

# & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ Αιτωλ/νίας

# Δ/ΝΣΗ Π.Ε ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ Υπεύθυνη αδειών αναπληρωτών

# ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ:…………………….. (μέσω Τμήματος Γ’ Προσωπικού)

# ή ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ:……………………………. tm.espa@dipe.ait.sch.gr

# Ταχ. Δ/νση:…………………………………….. Τραυλαντώνη 2, 30200 ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ

# Πληροφορίες:………………………………….

# Τηλέφωνο:…………………………………… ΑΠΟΦΑΣΗ

# Emai:…………………………………………….

## ΘΕΜΑ: ‘Χορήγηση άδειας απουσίας για γέννηση τέκνου σε εκπαιδευτικό λειτουργό‘’

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 10 της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας 2000-2001.
2. Την αριθμ. Φ.351.5/43/67822/Δ1/05-05-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που αφορά τις άδειες εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
3. Το αριθμ. Φ.351.5/85/162843/Δ1/09-10-2014 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που αφορά τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Διευθυντές/Προϊσταμένους των σχολικών μονάδων σχετικά με τη χορήγηση αδειών.
4. Το άρθρο 28 της αριθμ.Φ.353.1/324/105657/Δ1 υπουργικής απόφασης «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων των Περιφερειακών υπηρεσιών ΠΕ & ΔΕ των Δ/ντών και Υποδ/ντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων διδασκόντων».
5. Την από ……………..αίτηση του/της ………………………του Δημοτικού Σχολείου/Νηπιαγωγείου………….

α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

Χ ο ρ η γ ο ύ μ ε στο …………… Εκπ/κό Λειτουργό Π.Ε. δύο (02) ημέρες άδεια στις ………………………. για τους λόγους που αναφέρονται στην αίτησή του.

….. Διευθυντ…./Προϊσταμεν…. του σχολείου

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1.Διευθυντή Σχολείου

2.Ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό

3.Π.Μ. Υπαλλήλου

