|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑYΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ& Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣΔ/ΝΣΗ Π.Ε ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣΣχολική μονάδα:Πληροφορίες:Ταχ. δ/νση:Τηλέφωνο:Email: | Ι. Π. Μεσολογγίου:Αριθ. Πρωτ. : |  |
| ΑΠΟΦΑΣΗ |

## ΘΕΜΑ: ‘Χορήγηση κανονικής άδειας απουσίας σε εκπαιδευτικό λειτουργό‘’

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 27 (Άρθρα 4 και 8 της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1158 του Νόμου 4808/19-06-2021.
2. Την αριθμ. Φ.351.5/43/67822/Δ1/05-05-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που αφορά τις άδειες εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
3. Το αριθμ. Φ.351.5/85/162843/Δ1/09-10-2014 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που αφορά τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Διευθυντές/Προϊσταμένους των σχολικών μονάδων σχετικά με τη χορήγηση αδειών.
4. Το άρθρο 36 της αριθμ.Φ.353.1/324/105657/Δ1 υπουργικής απόφασης «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων των Περιφερειακών υπηρεσιών ΠΕ & ΔΕ των Δ/ντών και Υποδ/ντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων διδασκόντων».
5. Την από ……………..αίτηση της ………………………του Δημοτικού Σχολείου/Νηπιαγωγείου…………..

α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

Χ ο ρ η γ ο ύ μ ε στη ………………………………………Εκπ/κό Λειτουργό Π.Ε. ……………. (14) ημέρες από τις …… /………/…….. έως και τις …… /………/…. για τους λόγους που αναφέρονται στην αίτησή του.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

## 1.Διευθυντή Σχολείου

## 2.Ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό

## 3.Π.Μ. Υπαλλήλου