



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ Π.Ε. & Δ.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ Α/ΘΜΙΑΣ &
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΑ Γ'

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr

Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ:

Μ. Ασλάνογλου: 2103442435,
Α. Μπούσουλα: 210-3442467,
Δ. Κυπαρίσης: 210 3442167,
Α. Βερβέρη: 210 3443266,
e-mail : ppe3@minedu.gov.gr

Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ:

Κ. Δημακοπούλου: 210 3442278
Α. Κοκκινίδου: 210 3442278
e-mail : dprb@minedu.gov.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση μόνιμων εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για υποβολή αιτήσεων αποσπάσεων για ορισμό Συντονιστών Εκπαίδευσης Προσφύγων (ΣΕΠ) σε κέντρα φιλοξενίας προσφύγων για το διδακτικό έτος 2016-2017

Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

κ α λ ε ί

τους εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι επιθυμούν να αποσπασθούν σε θέσεις **Συντονιστών Εκπαίδευσης Προσφύγων (ΣΕΠ)** κατά το διδακτικό έτος 2016-2017, να υποβάλουν αίτηση από **26-09-2016 μέχρι 28-09-2016 και ώρα 24.00**.

Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων θα αποσπαστούν στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και θα οριστούν ως Συντονιστές στα κέντρα φιλοξενίας αρμοδιότητάς τους.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

1. άρθρο 31 παρ. 1, 2 και 6 του Ν.3848/2010 (ΦΕΚ 71 τ.Α'),
2. άρθρο 6 παρ. 6 του Ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186 τ.Α'),
3. άρθρο 14 παρ. 29 περ. ι' τελευταίο εδάφιο του Ν.2817/2000 (ΦΕΚ 78/14-3-2000 τ. Α'),
4. άρθρο 6 παρ. 6 του Ν.2740/1999 (ΦΕΚ 186 τ. Α'),
5. άρθρα 20, 21 και 38 του Ν. 4415/2016 (Α' 159),
6. Την αριθμ. 152360/ΓΔ4/19-09-2016 (ΦΕΚ 3049/23-09-2016 τ. Β') Κ.Υ.Α. με θέμα «ίδρυση, οργάνωση, λειτουργία, συντονισμός και πρόγραμμα εκπαίδευσης των Δομών Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφύγων (ΔΥΕΠ), κριτήρια και διαδικασία στελέχωσης των εν λόγω δομών».

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Βαθμός Ασφαλείας:
Βαθμός Προτερ.**

**Μαρούσι, 26-09-2016
Αρ. Πρωτ.: 157914/Ε1**

ΠΡΟΣ :

1. Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπ/σης
2. Διευθυντές Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης
Έδρες τους

ΚΟΙΝ: Όπως ο πίνακας αποδεκτών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΕΠ

Οι **ΣΕΠ εισηγούνται** μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία των δομών υποδοχής για την εκπαίδευση των προσφύγων (ΔΥΕΠ) και ειδικότερα **μεριμνούν** για θέματα που αφορούν:

- α) στην ενημέρωση των διαμενόντων στο κέντρο φιλοξενίας, στο οποίο έχουν οριστεί, για την ανάγκη της εκπαίδευσης ως βασικού μέσου κοινωνικής ένταξης,
- β) στην εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής του ΥΠ.Π.Ε.Θ. στις ΔΥΕΠ,
- γ) στην επικαιροποίηση της καταγραφής των μαθητών που φοιτούν στις ΔΥΕΠ με ηλικιακά και άλλα κριτήρια,
- δ) στην παρακολούθηση και τον συντονισμό της παρεχόμενης εκπαίδευσης όλων των εμπλεκόμενων μη κρατικών φορέων, ελληνικών και μη, καθώς και στην τήρηση ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων εκπαιδευτικών δράσεων άλλων φορέων,
- ε) στην καταγραφή των υπηρεσιακών αναγκών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΕΠ

Μόνιμοι εκπαιδευτικοί επιλέγονται σε θέση ΣΕΠ εφόσον έχουν ένα τουλάχιστον από τα κάτωθι **προσόντα** με την ακόλουθη ιεράρχηση:

- α) εκπαιδευτική προϋπηρεσία σε Διαπολιτισμικά Σχολεία, Τάξεις Υποδοχής, Φροντιστηριακά Τμήματα, Τμήματα Ελληνικής Γλώσσας του εξωτερικού και άλλες αντισταθμιστικές δομές,
- β) εξειδίκευση (Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών/Διδακτορικό) σε θέματα διαπολιτισμικής εκπαίδευσης,
- γ) εθελοντική συμμετοχή σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες για τους πρόσφυγες εντός και εκτός οργανωμένου εκπαιδευτικού πλαισίου.

Δύνανται να υποβάλουν αίτηση και εκπαιδευτικοί που δεν διαθέτουν ένα από τα παραπάνω προσόντα, η οποία όμως θα εξεταστεί με την προβλεπόμενη διαδικασία κάλυψης των θέσεων ΣΕΠ στην παρ. 7 της αριθμ. 152360/ΓΔ4/19-09-2016 Κ.Υ.Α. Ειδικότερα, σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εκπαιδευτικοί με ένα τουλάχιστον από τα ανωτέρω προσόντα, επιλέγονται σε θέση ΣΕΠ **μόνιμοι εκπαιδευτικοί** μετά από αίτησή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΕΠΙΛΟΓΕΣ - ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΙΣ

Η αίτηση απόσπασης των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κατατίθεται για μία μόνο Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αντίστοιχα, με δυνατότητα επιλογής προτιμήσεων περισσότερων του ενός Κέντρου Φιλοξενίας της ίδιας Περιφερειακής Διεύθυνσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ Α΄ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις απόσπασης για ΣΕΠ υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΟΠΣΥΔ) από τους ίδιους τους εκπαιδευτικούς. Πριν την πρώτη υποβολή αίτησης απόσπασης, οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να εγγραφούν στο ΟΠΣΥΔ, ώστε να αποκτήσουν όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του.

Οδηγίες για την εγγραφή και για την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης απόσπασης περιγράφονται στο εγχειρίδιο χρήσης στη διεύθυνση <https://opsyd.sch.gr>.

Οι εκπαιδευτικοί κατά την υποβολή της αίτησης πρέπει **να έχουν** υπόψη τους τα ακόλουθα:

α) Για τα προαναφερόμενα προσόντα συμπληρώνουν τα αντίστοιχα πεδία:

Για την απόδειξη της εθελοντικής συμμετοχής σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες για τους πρόσφυγες εντός και εκτός οργανωμένου εκπαιδευτικού πλαισίου οι εκπαιδευτικοί δύνανται να υποβάλλουν τα σχετικά δικαιολογητικά ηλεκτρονικά ψηφιοποιημένα καθώς και σύντομο βιογραφικό σημείωμα (upload).

Με την **οριστική υποβολή** της αίτησης, ο εκπαιδευτικός λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου από το ηλεκτρονικό σύστημα και **δύναται να αποθηκεύσει ή/και να εκτυπώσει αντίγραφο της αίτησης σε μορφή pdf.**

β) Τα στοιχεία που δηλώνονται στην αίτηση απόσπασης έχουν την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης, με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Ν.1599/86 και ψευδής δήλωση συνεπάγεται κυρώσεις που προβλέπονται από την παράγραφο 6 του άρθρου 22 του ίδιου νόμου.

Β΄ ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΚΩΛΥΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης - υπεύθυνης δήλωσης για απόσπαση έχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, με **εξαιρέση** τους εκπαιδευτικούς οι οποίοι:

- α)** είναι **στελέχη της εκπαίδευσης** με θητεία,
- β)** υπηρετούν σε **θέσεις με θητεία** μετά από κρίσεις, ή
- γ)** υπηρετούν με θητεία στα **Πρότυπα ή Πειραματικά Σχολεία**.

Αιτήσεις απόσπασης που τυχόν υποβάλουν εκπαιδευτικοί των παραπάνω περιπτώσεων δεν θα γίνονται δεκτές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ – ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

A) Προς τους εκπαιδευτικούς

1. Μετά την υποβολή των αιτήσεων δεν θα γίνονται δεκτές τροποποιήσεις επιλογών.
2. **Δυνατότητα ανάκλησης της αίτησης απόσπασης είναι εφικτή μόνο μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος.**

B) Προς τους Διευθυντές Εκπαίδευσης

Οι Διευθυντές Εκπαίδευσης θα πρέπει:

1. Να κοινοποιήσουν άμεσα την εγκύκλιο αυτή σε όλα τα σχολεία της αρμοδιότητάς τους, επισυνάπτοντας το αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών για τη συμπλήρωση της αίτησης και
2. Να θέσουν υπόψη των πιστοποιημένων χρηστών του συστήματος το εγχειρίδιο οδηγιών για τη συμπλήρωση και υποβολή της σχετικής αίτησης.
3. **Με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και μέχρι 29-09-2016 και ώρα 12.00** θα πρέπει να προβούν στον **έλεγχο των αιτήσεων απόσπασης**, που υπέβαλαν οι εκπαιδευτικοί αρμοδιότητάς τους (δηλ. όσοι υπάγονται οργανικά σε αυτούς) στο Ολοκληρωμένο Ηλεκτρονικό Σύστημα Συλλογής και Διαχείρισης Αιτήσεων Απόσπασης (<https://opsyd.sch.gr>).

Γ) Προς τους Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης

Οι Περιφερειακοί Διευθυντές Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μετά τον έλεγχο των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, αφού εξάγουν σε αρχείο excel τις υποβληθείσες αιτήσεις που αφορούν στην αρμοδιότητά τους, θα πρέπει με βάση τα στοιχεία των αιτήσεων την ίδια μέρα 29-09-2016, να αποστείλουν τις σχετικές προτάσεις των ΑΠΥΣΠΕ και ΑΠΥΣΔΕ στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις ppe3@minedu.gov.gr και dprb@minedu.gov.gr αντίστοιχα μέχρι τις 24.00.

Επισημαίνεται ότι στο αρχείο θα πρέπει να προστεθεί στήλη στην οποία θα αναφερθεί για κάθε εκπαιδευτικό η αξιολογική σειρά κατάταξης του ανά Κέντρο Φιλοξενίας. Για τους εκπαιδευτικούς που δεν διαθέτουν κάποιο από τα προαναφερόμενα προσόντα δεν απαιτείται αξιολογική σειρά κατάταξης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΦΙΛΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
3. Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και Αυτοτελή Τμήματα του ΥΠΠΕΘ
4. Γ.Ε.ΠΟ.
5. Δ/νση Διοίκησης Προσ/κού Π.Ε. /Τμήμα Γ'
6. Δ/νση Διοίκησης Προσ/κού Δ.Ε. /Τμήμα Γ'